Protokoll bilaga 4

Normalstadgar för lokalavdelning och Instruktion för kontaktperson

Dessa normalstadgar för lokalavdelning och denna instruktion för kontaktperson är fastställda av förbundsstyrelsen med utgångspunkt i förbundets stadgar artikel 561 och 132.
Normalstadgarna och instruktionen gäller från och med 2006-11-19.

NORMALSTADGAR FÖR LOKALAVDELNING (riktlinjer)

Lokalavdelningens stadgar får inte strida mot förbundets stadgar och skall innehålla bestämmelse att lokalavdelningen är en del av förbundets organisation.

Lokalavdelningens stadgar skall innehålla bestämmelser om
- ändamål (utformade enligt normalstadgarna),
- medlemskap (utformade enligt normalstadgarna) och
- tvist (utformade enligt normalstadgarna).

Lokalavdelningens stadgar bör innehålla bestämmelser om
- årsmöte,
- styrelse,
- revisor och
- stadgeändring och upplösning.

Lokalavdelningens stadgar får härutöver innehålla andra bestämmelser.

Normalstadgarna kompletterar av förbundsstyrelsen fastställda föreskrifter för lokalavdelnings ansvar och befogenheter.

INSTRUKTION FÖR KONTAKTPERSON

Instruktionen är enhetlig för samtliga kontaktpersoner.

Ändring av instruktionen får endast göras av förbundsstyrelsen.

Protokoll bilaga 4

Stadgar för Sveriges Ingenjörers lokalavdelning vid …….. *(landstingets/regionens/kommunens namn)*

§ 1 Namn och ändamål

Sveriges Ingenjörers lokalavdelning vid ……. (*landstingets/regionens*/kommunens namn) handhar förbundets lokala verksamhet vid ……. (arbetsplatsen).

Lokalavdelningens ändamål är att
- tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsplatsen,
- som lokal arbetstagarorganisation föra medlemmarnas talan,
- förmedla information i fackliga frågor till medlemmarna och
- upprätthålla gällande centrala kollektivavtal där förbundet är part.

§ 2 Medlemskap

Rätt till medlemskap i lokalavdelningen har medlem i Sveriges Ingenjörer.

§ 3 Medlemsavgift

Har utgått

§ 4 Årsmöte

Årsmötet är lokalavdelningens högsta beslutande organ.

Lokalavdelningen skall hålla ordinarie årsmöte senast den ….. (dag och månad).

Lokalavdelningen skall hålla extra årsmöte om styrelsen beslutar det eller senast 14 dagar efter det att minst en fjärdedel av samtliga medlemmar skriftligen begär det.

Styrelsen skall skicka ut kallelse, föredragningslista och handlingar senast 14 dagar före ordinarie årsmöte och senast 7 dagar före extra årsmöte.

Ärende som avser ändring av dessa stadgar och upplösning av lokalavdelningen skall för att kunna behandlas vara upptaget på den utskickade föredragningslistan.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas
- styrelsens redovisning av verksamheten sedan föregående ordinarie årsmöte,
- de ärenden som väckts av styrelsen eller medlem och
- val.

Vid extra årsmöte skall följande ärenden behandlas
- de ärenden som väckts av styrelsen eller medlem.
- eventuella fyllnadsval

Varje medlem har närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt vid årsmöte.

Vid omröstning har endast de närvarande medlemmarna rösträtt. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut men vid val skall företrädet avgöras genom lottning av mötesordföranden.

Vid årsmöte skall protokoll föras. **Kopia av protokoll från årsmöte och extra årsmöte skall insändas till förbundets kansli.**

§ 5 Styrelse

Styrelsen leder lokalavdelningens verksamhet.

Styrelsen består av ordföranden, vice ordföranden, sekreteraren samt det antal övriga ledamöter som årsmötet bestämmer.
Styrelsens ledamöter väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.[1]

Styrelsen utser föreningens representanter.[2]

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess samtliga ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut.

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§ 6 Valberedning och revisorer

Ordinarie årsmöte får utse valberedning och revisorer (för att granska styrelsens ledning av verksamheten).
.

Valberedning och revisorer väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

§7 GDPR

Grunderna i GDPR är att all personuppgiftsbehandling ska präglas av laglighet, saklighet och öppenhet och ett uttryckligt ändamål. För lokalavdelningens del är ändamålet med behandlingen att kunna bedriva samverkan med arbetsgivaren för förbundets räkning. Sveriges Ingenjörer är personuppgiftsansvarig för behandling av medlemmens uppgifter. När det gäller hantering av förtroendevalda är det dock så att den fackliga tillhörigheten för förtroendevalda är offentlig.

§ 8 Stadgeändring och upplösning

För att ändra dessa stadgar eller för att upplösa lokalavdelningen krävs antingen beslut med två tredjedels majoritet av antalet närvarande medlemmar vid ett årsmöte eller likalydande beslut med enkel majoritet av antalet röstande medlemmar vid två årsmöten med minst 3 månader emellan. Ett av dessa möten skall vara ett ordinarie årsmöte.

---

[1] Föreningen bör dock eftersträva kontinuitet genom överlappande uppdragsperioder.
[2] Avser t.ex. skyddsombud, representant till bolagsstyrelse o.dyl.

Tidpunkten när upplösningen skall ske och hur lokalavdelningens tillgångar skall disponeras efter upplösningen skall beslutas med enkel majoritet av antalet röstande medlemmar vid det årsmöte när det sista beslutet att upplösa lokalavdelningen fattas.

§ 9 Tvist

Tvist om tolkning eller tillämpning av dessa stadgar skall överlämnas till Sveriges Ingenjörers förbundsstyrelse för beslut.

Dessa stadgar antogs vid årsmöte (datum)

Protokoll bilaga 4

Instruktion för Sveriges Ingenjörers kontaktperson vid …….
(företagets//kommunens namn)

§ 1 Uppgift

Kontaktpersonens uppgift är att

- tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsplatsen,
- som lokal arbetstagarorganisation föra medlemmarnas talan,
- förmedla information i fackliga frågor till medlemmarna och
- upprätthålla gällande centrala kollektivavtal där förbundet är part (gäller privat och kommunal sektor).

§ 2 Medlemskap (privat sektor)

Rätt till företrädarskap har medlem i Sveriges Ingenjörer och medlem i vid varje tidpunkt med Sveriges Ingenjörer samverkande akademikerorganisation.

§ 2 Medlemskap (statlig och kommunal sektor)

Rätt till företrädarskap har medlem i Sveriges Ingenjörer.

§ 3 Medlemsmöte

Kontaktpersonen skall hålla minst ett medlemsmöte varje år.

Medlemsmöte ska hållas om kontaktpersonen beslutar det eller om minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär det.

Kontaktpersonen skall skicka ut kallelse senast fjorton dagar före medlemsmöte.

Vid medlemsmöte skall följande ärenden behandlas

- de ärenden som väckts av kontaktpersonen eller medlem.

Varje medlem har närvarorätt och yttranderätt vid medlemsmöte.

Vid medlemsmöte bör minnesanteckningar föras.

§ 4 Kontaktperson

Kontaktpersonen arbetar enligt denna instruktion.

Kontaktpersonen utses av förbundsstyrelsen. Om flera kontaktpersoner utses skall förbundsstyrelsen utse en huvudkontaktman.

Anmärkning

Om huvudkontaktperson utsetts ansvarar denne för att samordna kontaktpersonernas arbete, kalla till medlemsmöte och utöva förbundets tolkningsföreträde enligt föreskrifterna för kontaktpersons ansvar och befogenheter.