Sveriges Ingenjörer

NORMALSTADGAR FÖR LOKALAVDELNING OCH INSTRUKTION FÖR KONTAKTMAN

Dessa normalstadgar för lokalavdelning och denna instruktion för kontaktman är fastställda av förbundsstyrelsen med utgångspunkt i förbundets stadgar artikel 561.

Normalstadgarna och instruktionen gäller från och med 2006-11-19.

NORMALSTADGAR FÖR LOKALAVDELNING *(riktlinjer)*

Lokalavdelningens stadgar får inte strida mot förbundets stadgar och skall innehålla bestämmelse att lokalavdelningen är en del av förbundets organisation.

Lokalavdelningens stadgar skall innehålla bestämmelser om
- ändamål (utformade enligt normalstadgarna),
- medlemskap (utformade enligt normalstadgarna) och
- tvist (utformade enligt normalstadgarna).

Lokalavdelningens stadgar bör innehålla bestämmelser om
- medlemsavgift,
- årsmöte,
- styrelse,
- revisor och
- stadgeändring och upplösning.

Lokalavdelningens stadgar får härutöver innehålla andra bestämmelser.

Normalstadgarna kompletterar av förbundsstyrelsen fastställda föreskrifter för lokalavdelnings ansvar och befogenheter.

INSTRUKTION FÖR KONTAKTMAN

Instruktionen är enhetlig för samtliga kontaktmän.

Ändring av instruktionen får endast göras av förbundsstyrelsen.

Stadgar för Sveriges Ingenjörers lokalavdelning vid …….. *(företagets/myndighetens/kommunens namn)*

§ 1 Namn och ändamål

Sveriges Ingenjörers lokalavdelning vid ……. (företagets/myndighetens/kommunens namn) handhar förbundets lokala verksamhet vid ……. (arbetsplatsen).

Lokalavdelningens ändamål är att

- tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsplatsen,
- som lokal arbetstagarorganisation föra medlemmarnas talan,
- förmedla information i fackliga frågor till medlemmarna och
- upprätthålla gällande centrala kollektivavtal där förbundet är part (gäller privat och kommunal sektor).

Anmärkning (privat sektor)

På privat sektor skall lokalavdelningens namn vara Akademikerföreningen. Texten i denna paragraf (§ 1), första stycket, skall därför lyda ”Sveriges Ingenjörers lokalavdelning, Akademikerföreningen, vid ……. (företagets namn) handhar förbundets lokala verksamhet vid ……. (arbetsplatsen).”

§ 2 Medlemskap *(privat sektor)*

Rätt till medlemskap i lokalavdelningen har medlem i Sveriges Ingenjörer och medlem i vid varje tidpunkt med Sveriges Ingenjörer samverkande akademikerorganisation.

Anmärkning

Samverkande akademikerorganisation är sådant Saco-förbund som Sveriges Ingenjörer har samarbetsavtal med inom PTK-området och som omfattas av Sveriges Ingenjörer avtal eller har eget, med Sveriges Ingenjörer likalydande, avtal om löner och allmänna anställningsvillkor.

§ 2 Medlemskap (*statlig sektor*)

Rätt till medlemskap i lokalavdelningen har medlem i Sveriges Ingenjörer och efter beslut av årsmötet medlem i annat Saco-S förbund.

§ 2 Medlemskap (*kommunal sektor*)

Rätt till medlemskap i lokalavdelningen har medlem i Sveriges Ingenjörer och efter beslut av årsmötet medlem i annat Saco-förbund.

§ 3 Medlemsavgift

Ordinarie årsmöte får besluta om medlemsavgift till lokalavdelningen.

§ 4 Årsmöte

Årsmötet är lokalavdelningens högsta beslutande organ.

Lokalavdelningen skall hålla ordinarie årsmöte senast den ….. (dag och månad).

Lokalavdelningen skall hålla extra årsmöte om styrelsen beslutar det eller senast ….. (antal) dagar efter det att minst en fjärdedel av samtliga medlemmar skriftligen begär det.

Styrelsen skall skicka ut kallelse, föredragningslista och handlingar senast ….. (antal) dagar före ordinarie årsmöte och senast ….. (antal) dagar före extra årsmöte.

Ärende som avser ändring av dessa stadgar och upplösning av lokalavdelningen skall för att kunna behandlas vara upptaget på den utskickade föredragningslistan.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas

- styrelsens redovisning av verksamheten sedan föregående ordinarie årsmöte,
- de ärenden som väckts av styrelsen eller medlem och
- val.

Vid extra årsmöte skall följande ärenden behandlas

- de ärenden som väckts av styrelsen eller medlem.

Varje medlem har närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt vid årsmöte.

Vid omröstning har endast de närvarande medlemmarna rösträtt. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut men vid val skall företrädet avgöras genom lottning av mötesordföranden.

Vid årsmöte skall protokoll föras.

§ 5 Styrelse

Styrelsen leder lokalavdelningens verksamhet.

Styrelsen består av ordföranden, vice ordföranden, sekreteraren samt ytterligare ….. (antal) ledamöter.

Styrelsens ledamöter väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess samtliga ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut.

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§ 6 Valberedning och revisorer

Ordinarie årsmöte får utse valberedning och revisorer.

Ordinarie årsmöte skall, om det beslutat om medlemsavgift till lokalavdelningen, utse minst en revisor för att granska styrelsens verksamhet.

Valberedning och revisorer väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

§ 7 Stadgeändring och upplösning

För att ändra dessa stadgar eller för att upplösa lokalavdelningen krävs antingen beslut med två tredjedels majoritet av antalet närvarande medlemmar vid ett årsmöte eller likalydande beslut med enkel majoritet av antalet röstande medlemmar vid två årsmöten med minst ….. (ange antal) månader emellan. Ett av dessa möten skall vara ett ordinarie årsmöte.

Tidpunkten när upplösningen skall ske och hur lokalavdelningen s tillgångar skall disponeras efter upplösningen skall beslutas med enkel majoritet av antalet röstande medlemmar vid det årsmöte när det sista beslutet att upplösa lokalavdelningen fattas.

§ 8 Tvist

Tvist om tolkning eller tillämpning av dessa stadgar skall överlämnas till Sveriges Ingenjörers förbundsstyrelse för beslut.

Instruktion för Sveriges Ingenjörers kontaktman vid …… *(företagets/myndighetens/kommunens namn)*

§ 1 Uppgift

Kontaktmannens uppgift är att

- tillvarata medlemmarnas (Akademikergruppens) intressen på arbetsplatsen,
- som lokal arbetstagarorganisation föra medlemmarnas (Akademikergruppens) talan,
- förmedla information i fackliga frågor till medlemmarna (Akademikergruppens) och
- upprätthålla gällande centrala kollektivavtal där förbundet är part (gäller privat och kommunal sektor).

§ 2 Medlemskap *(privat sektor)*

Rätt till medlemskap i Akademikergruppen har medlem i Sveriges Ingenjörer och medlem i vid varje tidpunkt med Sveriges Ingenjörer samverkande akademikerorganisation.

Anmärkning

Samverkande akademikerorganisation är sådant Saco-förbund som Sveriges Ingenjörer har samarbetsavtal med inom PTK-området och som omfattas av Sveriges Ingenjörer avtal eller har eget med Sveriges Ingenjörer likalydande avtal om löner och allmänna anställningsvillkor.

§ 2 Medlemskap (*statlig och kommunal sektor*)

Rätt till medlemskap i Akademikergruppen har medlem i Sveriges Ingenjörer.

§ 3 Medlemsmöte

Akademikergruppen skall hålla minst ett medlemsmöte varje år.

Akademikergruppen skall hålla medlemsmöte om kontaktmannen beslutar det eller om minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär det.

Kontaktmannen skall skicka ut kallelse senast fjorton dagar före medlemsmöte.

Vid medlemsmöte skall följande ärenden behandlas

- de ärenden som väckts av kontaktmannen eller medlem.

Varje medlem har närvarorätt och yttranderätt vid medlemsmöte.

Vid medlemsmöte bör minnesanteckningar föras.

§ 4 Kontaktman

Kontaktmannen leder Akademikergruppens verksamhet enligt denna instruktion.

Kontaktmannen utses av förbundsstyrelsen. Om flera kontaktmän utses skall förbundsstyrelsen utse en huvudkontaktman.

Anmärkning

Om huvudkontaktman utsetts ansvarar denne för att samordna kontaktmännens arbete, kalla till medlemsmöte och utöva förbundets tolkningsföreträde enligt föreskrifterna för kontaktmans ansvar och befogenheter.