Riktlinjer för ekonomiskt bidrag till lokalavdelnings fackliga verksamhet

Dessa riktlinjer är fastställda av förbundsstyrelsen 2008-02-01 med utgångspunkt i förbundets stadgar artikel 425.

Riktlinjerna gäller från och med 2008-02-01.

Riktlinjernas syfte

Vägleda förbundskansliet vid bedömning av ansökningar och beslut om bidrag till lokal facklig verksamhet.

Förutsättningarna för lokal facklig verksamhet inom de privata och offentliga verksamheterna är olika, även de ekonomiska. Detta ska beaktas vid bedömning och beslut om bidrag.

Målet är att det ska finnas förutsättningar för en väl fungerande lokal facklig verksamhet.

Huvudregeln är att varken automatiska eller generella bidrag ges. För specificerat ändamål efter vad som framförts i en ansökan kan bidrag beviljas.

Bidrag beviljas för

- expenser såsom porto, litteratur m m,
- enklare förtäring vid vissa möten och
- medlemsaktiviteter.

Bidrag kan ges till enklare förtäring (smörgås, kaffebröd och tillhörande dryck) vid årsmöte, medlemsmöte eller styrelsemöte och i samband med medlemsaktivitet t ex resekostnad för föredragshållare då andra möjligheter till bidrag ej finns och självkostnadsprincipen uteslutits. Bidrag kan även ges i samband med uppvaktning då VD, GD eller veteran har jämn födelsedag eller avgår.

Större bidrag kan beviljas då den lokalavdelningens/klubbens/föreningens verksamhet och därmed de förtroendevalda och medlemmarna är spridda över landet och behöver ekonomiskt bidrag för att kunna bedriva en väl fungerande lokal facklig verksamhet. Större bidrag kan även beviljas då de lokalt förtroendevalda utför arbetsuppgifter av ombudsmannakaraktär och därför besparar ombudsmannaresurser i motsvarande omfattning.

Ansökan görs skriftligen efter kontakt med förbundskansliet och ska innehålla uppgift om aktuellt antal medlemmar som omfattas av den lokala verksamheten. Ansökan om bidrag sker antingen via uppvisande av en enkel verksamhetsplan och budget för helår eller genom att i efterhand ansöka om ersättning för verifierade kostnader. Sker ansökan genom uppvisande av verksamhetsplan och budget ska återrapportering ske vid verksamhetsårets slut.