**Protokoll, bilaga 1**

# Instruktion för distrikt

Instruktionen är fastställd av förbundsstyrelsen med utgångspunkt i förbundets stadgar, artikel 521, 551 och 561.

Instruktionen gäller från och med 2013-10-22 [1] och ersätter tidigare instruktioner, distriktsstadgar etc.

**INNEHÅLL** **sida**


| | | |
|---|---|---|
| Vision, ändamål, uppdrag och organisation för distriktsverksamheten | | 2 |
| Distriktsindelning | Bilaga 1 | 4 |
| Distrikts ansvar och befogenheter | Bilaga 2 | 6 |
| Föreskrifter (normalstadgar) för distrikt | Bilaga 3 | 7 |
| Riktlinjer för ekonomiskt bidrag till distrikt | Bilaga 4 | 10 |


[1] Historik:
2008-06-13 Ursprunglig Instruktion.
2009-09-05 Bilaga 1 reviderad.
2010-10-19 Ekonomiska riktlinjer som separat dokument.
2013-10-21 Ekonomiska riktlinjer tillförda som bilaga 4 i reviderad instruktion.

# Vision, ändamål, uppdrag och organisation för distriktsverksamheten

## Vision

Distrikten ska stödja Sveriges Ingenjörer som förbund att nå sin vision. Distriktens roll är att skapa Närhet, Nätverk och Intresse för medlemmarna lokalt och regionalt.

- Medlemmen ska känna **Närhet** till förbundet
- Skapa forum för **Nätverk** som ger erfarenhetsutbyte.
- Skapa **Intresse** för fackliga frågor och ingenjörens roll i samhället

## Ändamål[2]

- tillvarata förbundets och medlemmarnas intressen i distriktet
- stärka medlemmarnas utbildningsidentitet
- stärka medlemmarnas yrkesidentitet
- vara ett forum för erfarenhetsutbyte mellan medlemmar, lokalavdelningar och nätverk i distriktet
- stödja rekrytering av medlemmar till Sveriges Ingenjörer
- stödja bildandet av nya lokalavdelningar och nätverk i distriktet
- samverka med universiteten och högskolorna i distriktet
- samverka med andra nätverk och organisationer i distriktet.

## Uppdrag

- Att nå så många medlemmar som möjligt med distriktsaktiviteter.
- Varje distrikt ska genomföra minst fem utvärderade aktiviteter per år.
- Minst 4 % av distriktets medlemmar ska delta på aktiviteterna varje år.
- Föra fram förbundets budskap i distriktet.
- Driva distriktets frågor tillsammans med förbundskansliet.

[2] Enligt Normalstadgar för distrikt, se bilaga 3.

**Protokoll, bilaga 1**

## Organisation

**Fullmäktige**

- är förbundets högsta beslutande organ.
- fastställer förbundets mål och vision
- fastställer förbundets organisation
- fastställer budget och medlemsavgifter

**Förbundsstyrelsen**

- leder förbundets verksamhet
- fastställer instruktion för distrikten, distriktsindelning, ansvar och befogenheter, normalstadgar, riktlinjer för ekonomiskt bidrag
- utser [*förbunds*-]styrelsekontakt för varje distrikt
- följer löpande distriktens verksamhet (*genom sina styrelsekontakter och rapporter från förbundskansliet*)

**Förbundskansliet**

- verkställer förbundsstyrelsens beslut
- stödjer distriktens verksamhet
- administrerar distriktsverksamheten centralt
- utser distriktskontakter inom förbundskansliet
- samordnar kansliets resurser med distriktsverksamheten
- ansvarar för genomförande av årlig distriktskonferens
- fördelar och reviderar ekonomiska bidrag till distrikten
- rapporterar årligen till förbundsstyrelsen om distriktens verksamhet och ekonomi

**[*förbundsstyrelsens*] Styrelsekontakter för distrikten**

- har kontinuerlig kontakt med distriktsstyrelsen
- håller sig väl informerad om distriktets verksamhet
- besöker distriktsstyrelsen minst två gånger per år
- informerar distriktet om förbundets verksamhet
- är bollplank för distriktsstyrelsen

**Distriktskonferensen**

- är ett forum för erfarenhetsutbyte mellan distrikten
- diskuterar utvecklingsfrågor för distriktsverksamheten
- bereder i förekommande fall frågor till förbundsstyrelsen
- är forum för information om förbundets budskap
- ger distriktsstyrelserna adekvat kompetensutveckling

**Distriktsstyrelsen**

- tillvaratar medlemmarnas intressen inom ramen för förbundets riktlinjer
- organiserar och utvecklar distriktsarbetet
- upprättar verksamhetsplan
- upprättar budget
- fastställer verksamhetsberättelse
- håller kontakt med förbundsstyrelsens styrelsekontakt för distriktet.

**Bilaga 1**

# Distriktsindelning

Enligt förbundets stadgar, artikel 521 ska förbundsstyrelsen fastställa förbundets distriktsindelning.

I tabellen framgår också vilka universitet och högskolor som respektive distrikt ansvarar för samverkan med.

| **Distrikt** | **Namn** | **Universitet och högskolor** |
|---|---|---|
| Dalarnas län | Sveriges Ingenjörer Dalarna | Högskolan Dalarna |
| Gotlands län | Sveriges Ingenjörer Gotland | Högskolan på Gotland |
| Gävlebors län | Sveriges Ingenjörer Gävleborg | Högskolan i Gävle |
| Hallands län | Sveriges Ingenjörer Halland | Högskolan i Halmstad |
| Jämtlands län | Sveriges Ingenjörer Jämtland | Mittuniversitetet |
| Jönköpings län | Sveriges Ingenjörer Jönköping | Ingenjörshögskolan i Jönköping |
| Norrbottens län | Sveriges Ingenjörer Norrbotten | Luleå tekniska universitet |
| Skaraborgs län | Sveriges Ingenjörer Skaraborg | Högskolan i Skövde |
| Skåne län | Sveriges Ingenjörer Skåne | Lunds Tekniska Högskola<br><br>Högskolan i Malmö<br><br>Högskolan i Kristianstad |
| Stockholms län | Sveriges Ingenjörer Stockholm | Kungl. Tekniska Högskolan<br>• Campus KTH<br>• Campus Flemingsberg<br>• Campus Haninge<br>• Campus Kista<br>• Campus Södertälje |
| Kalmar län, Blekinge län och Kronobergs län | Sveriges Ingenjörer Sydost | Högskolan i Kalmar<br><br>Sjöfarthögskolan<br><br>Blekinge tekniska högskola<br><br>Växjö universitet |

**Protokoll, bilaga 1**

| **Distrikt** | **Namn** | **Universitet och högskolor** |
|---|---|---|
| Södermanlands län | Sveriges Ingenjörer Södermanland | Mälardalens Högskola |
| Uppsala län | Sveriges Ingenjörer Uppsala | Uppsala universitet |
| Värmlands län | Sveriges Ingenjörer Värmland | Karlstad universitet<br><br>Bergsskolan i Filipstad |
| Västra Götalands län | Sveriges Ingenjörer Väst | Chalmers tekniska högskola<br>• Campus Johanneberg<br>• Campus Lindholmen<br><br>Högskolan i Borås<br><br>Västhögskolan i Trollhättan |
| Västerbottens län | Sveriges Ingenjörer Västerbotten | Umeå universitet |
| Västernorrlands län | Sveriges Ingenjörer Västernorrland | Mittuniversitetet |
| Västmanlands län | Sveriges Ingenjörer Västmanland | Mälardalens Högskola |
| Örebro län | Sveriges Ingenjörer Örebro | Örebro universitet |
| Östergötlands län | Sveriges Ingenjörer Östergötland | Linköpings Tekniska Högskola<br>• Campus Valla<br>• Campus Norrköping |

**Bilaga 2**

# Distrikts ansvar och befogenheter

Enligt förbundets stadgar, artikel 122 handhas förbundets regionala verksamhet av distrikten.

Enligt förbundets stadgar, artikel 511 ska distrikt tillvarata medlemmarnas intressen.

Enligt förbundets stadgar, artikel 522 bildas och utgörs distrikt av de medlemmar vars intressen det ska tillvarata.

**Ansvar**

Distrikt ska med utgångspunkt i förbundets stadgar, fullmäktiges och förbundsstyrelsens beslut och denna instruktion tillvarata medlemmarnas intressen.

**Befogenheter**

Enligt förbundets stadgar, artikel 121 handhas förbundets centrala verksamhet av fullmäktige, förbundsstyrelsen och förbundskansliet (central arbetstagarorganisation).

Enligt förbundets stadgar, artikel 122 handhas förbundets regionala verksamhet av distrikten.
Anmärkning
Enligt Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, § 6 finns ingen regional arbetstagarorganisation.

Enligt förbundets stadgar, artikel 123 handhas förbundets lokala verksamhet av lokalavdelningarna och kontaktmännen (lokal arbetstagarorganisation).

**Bilaga 3**

# Föreskrifter (normalstadgar)

Förbundsstyrelsen har med utgångspunkt i förbundets stadgar, artikel 551 fastställt föreskrifter (normalstadgar) för distrikt.

**Föreskrifter för Sveriges Ingenjörer** ..... (se Bilaga 1, Namn)

**Namn**

Sveriges Ingenjörer ..... (se Bilaga 1, Namn) handhar förbundets regionala verksamhet i ..... (se Bilaga 1, Distrikt).

**Ändamål**

Distriktets ändamål är att

- tillvarata förbundets och medlemmarnas intressen i distriktet,
- stärka medlemmarnas utbildningsidentitet,
- stärka medlemmarnas yrkesidentitet,
- vara ett forum för erfarenhetsutbyte mellan medlemmar, lokalavdelningar och nätverk i distriktet,
- stödja rekrytering av medlemmar till Sveriges Ingenjörer,
- stödja bildandet av nya lokalavdelningar och nätverk i distriktet,
- samverka med universiteten och högskolorna i distriktet samt
- samverka med andra nätverk och organisationer i distriktet.

**Medlemskap**

Medlem i distriktet är varje medlem i förbundet som är bosatt i distriktet.

Även varje medlem i förbundet som arbetar, studerar eller av annan anledning befinner sig i distriktet har rätt att delta i dess verksamhet.

**Finansiering av distriktets verksamhet**

Distriktets verksamhet finansieras genom anslag från förbundsstyrelsen inom ramen för förbundets verksamhetsbudget.

**Årsmöte**

Årsmötet är distriktets högsta beslutande organ.

Distriktet ska hålla ordinarie årsmöte en gång årligen i perioden november till mars.

Distriktet ska hålla extra årsmöte om styrelsen beslutar det och senast trettio (30) dagar efter det att minst femtio (50) medlemmar skriftligen begär det.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till ordinarie årsmöte senast fjorton (14) dagar före mötet och till extra årsmöte senast sju (7) dagar före mötet. Samtidigt som styrelsen kallar medlemmarna till årsmöte ska föredragningslista och handlingar till mötet på lämpligt sätt göras tillgängliga för medlemmarna.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas

- styrelsens verksamhetsberättelse avseende närmast föregående verksamhetsår,
- frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter,
- verksamhetsplan och verksamhetsbudget (underlag för förbundsstyrelsens beslut om finansiering av distriktets verksamhet) för närmast följande verksamhetsår,
- de ärenden som väckts av styrelsen och medlem,
- antalet styrelseledamöter, valberedningsledamöter och revisorer samt
- val.

Vid extra årsmöte ska följande ärenden behandlas

- de ärenden som väckts av styrelsen och medlem.

Varje medlem har närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt vid årsmöte.

Vid omröstning har endast de närvarande medlemmarna rösträtt. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut men vid val ska företrädet avgöras genom lottning av mötesordföranden.

Vid årsmöte ska protokoll föras. Kopia av protokollet ska skickas till förbundsstyrelsen.

**Styrelse**

Styrelsen leder distriktets verksamhet.

Styrelsen består av minst tre ledamöter varav en ordförande och en sekreterare samt de ytterligare antal ledamöter som årsmötet beslutar.

I styrelsen bör ingå företrädare för studerande, yrkesverksamma och pensionärer.

Styrelsens ledamöter väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess samtliga ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut.

Styrelsen ska

- bereda årsmötets ärenden och genomföra dess beslut
- varje år senast den 1 december till förbundskansliet skicka in verksamhetsplan och budgetförslag för nästkommande verksamhetsår
- varje år senast den 31 januari till förbundskansliet skicka in verksamhetsberättelse för det närmast föregående verksamhetsåret
- varje år senast den 1 juni till förbundskansliet skicka in tilläggsäskanden för innevarande verksamhetsår, samt äska för större satsningar för nästkommande verksamhetsår.

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras.

**Valberedning och revisorer**

Ordinarie årsmöte får utse valberedning och revisorer.

Valberedning och revisorer väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

**Verksamhetsår**

Distriktets verksamhetsår sammanfaller med kalenderår (januari-december).

**Tvist**

Tvist om tolkning och tillämpning av dessa föreskrifter ska överlämnas till förbundsstyrelsen för beslut.

**Bilaga 4**

# Riktlinjer för ekonomiskt bidrag till distrikt

Riktlinjernas syfte
Vägleda förbundskansliet vid bedömning av ansökningar och beslut om bidrag till distriktsverksamheten.

**Förutsättningarna** för verksamheten inom distrikten är olika, även de ekonomiska. Detta ska beaktas vid bedömning och beslut om bidrag.

**Målet** är att det ska finnas förutsättningar för en väl fungerande distriktsverksamhet.

**Huvudregeln** är att varken automatiska eller generella bidrag ges. För specificerat ändamål efter vad som framförts i en ansökan kan bidrag beviljas.

Förbundskansliet kommer att beakta hur många medlemmar som engagerat sig och deltagit i distriktets verksamhet/aktiviteter samt utifrån distriktens kommande verksamhetsplan.

Bidrag beviljas för

- Medlemsaktiviteter
- Aktiviteter för förtroendevalda
- Rekrytering, marknadsföring och opinionsbildning
- Kostnader för styrelsearbete

Distrikten har möjlighet att dela ut delar av sin budget i form av stipendier. Dessa begränsas dock till maximalt 3 000 kronor per år och distrikt.

Distriktsarbetet förutsätts vara ideellt och därför kan inte utdelade medel användas för att betala arvode till någon av distriktets förtroendevalda.

Principiellt ersätts inte förlorad arbetsinkomst. Distriktet kan för extraordinär aktivitet ansöka om bidrag till förlorad arbetsinkomst för distriktsledamot. Förbundskansliet avgör ansökan från fall till fall.

Rätt till reseersättning gäller distriktets förtroendevalda och inhyrda föreläsare.

Bidragsansökan

- görs skriftligen till förbundskansliet
- görs på en för distrikten avsedd blankett för budgetansökan
- sker i kombination med inlämnande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår på en för distrikten avsedd blankett för verksamhetsplanering.

Förbundskansliet har möjlighet att efter inkommen bidragsansökan diskutera med distrikten om bidragsansökan.

Medlem som inte är förtroendevald i distrikt beviljas normalt inte bidrag till resekostnader. I undantagsfall kan distrikt, där medlemmarna är spridda över ett större geografiskt område, ansöka om att medlem ska få bidrag till resekostnad till

distriktsarrangemang. Större bidrag kan även beviljas extraordinära insatser eller projekt i samverkan med förbundskansliet.

Distrikten kan även göra tilläggsansökan om ytterligare bidrag under verksamhetsåret. Beslut tas av förbundskansliet 1 september i denna typ av ärende.

Förfarandet vid bidragsansökan är följande

- Distrikten ska inkomma med bidragsansökan till förbundskansliet senast 1 november pågående verksamhetsår.
- Distrikten ska i samband med bidragsansökan inlämna verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår samt en verksamhetsberättelse för verksamhetsåret.
- Distrikten får besked om budgeten senast 15 december inför nästkommande verksamhetsår.
- Förbundskansliet avger rapport till förbundsstyrelsen (första möte nästkommande verksamhetsår).

***Bidragsansökan*** ska visa

- kostnader i kronor för de aktiviteter som redogjorts i verksamhetsplanen

***Verksamhetsplanen*** ska innehålla

- distriktets vision/mål
- vilka aktiviteter som planeras genomföras
- planerade styrelsemöten.